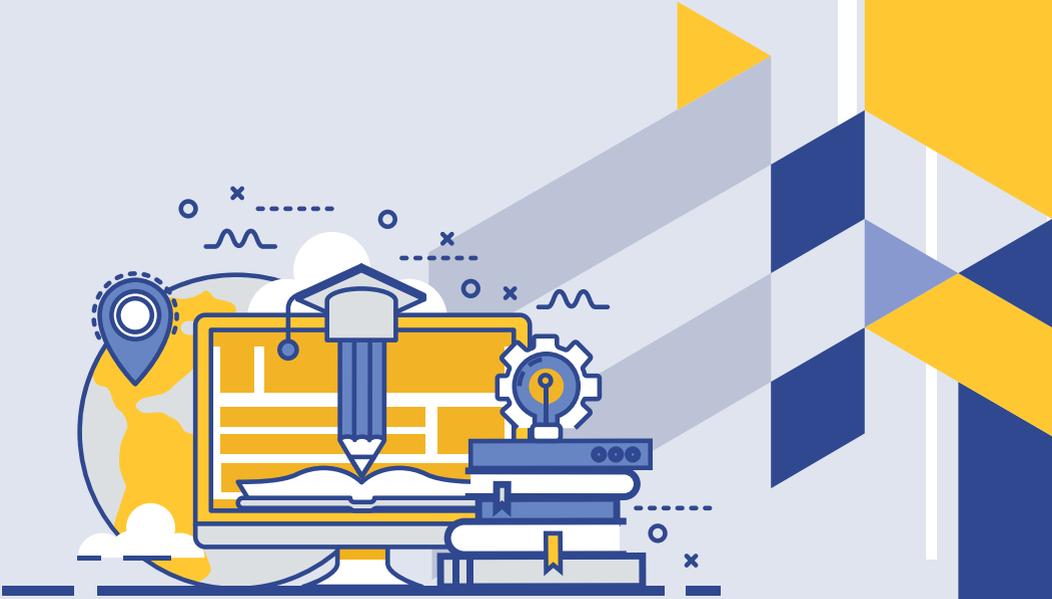


وكالة التعليم الإلكتروني
قطاع التعليم
الهيئة الملكية بينبع



دليل الطالب الإرشادي للاختبارات الإلكترونية



eLearning Agency at RCYCI



جدول المحتويات

3	مقدمة
3	الاستعداد لأداء الاختبارات الإلكترونية
4	أداء الاختبارات الإلكترونية
5	ضمان جاهزية الجهاز المستخدم لأداء الاختبار
6	بلاغات المشاكل (التقنية وغير التقنية)
7	التسليم النهائي للاختبار





مقدمة

بغية تذييل الصعوبات وبهدف ضمان أداءك للاختبارات النهائية الإلكترونية بشكل سلس وخالي من العقبات، نرحب بك اخي الطالب / اختي الطالبة في هذا الدليل الإرشادي المختصر والذي من خلاله سنساعدك على استخدام الأنظمة بطريقة احترافية وسهلة وأمنه، آملمين تحقق الفائدة المرجوة للجميع ونسأل الله لكم التوفيق والسداد.



الاستعداد لأداء الاختبارات الإلكترونية

- تأكد من إلمامك بمنصة الاختبار، تدرّب على اختبارات مشابهة بالإطلاع والبحث من خلال YouTube.
- تحقق مع المدرسين عن أنواع الأسئلة المتوقعة، للتأكد من استعدادك لها.
- جهّز نفسك لإدارة الوقت، سيكون الاختبار محدود المدة.
- ذاكر جيّداً، حتى إن كان الاختبار يسمح باستعراض الكتب والمراجع.
- تجنب مناقشة الأسئلة مع الطلاب، قد يكون هناك نماذج مختلفة ومتعددة من الاختبار.
- لا تعتمد على النسخ واللصق، لتجنب السرقة الأكاديمية.
- يمنع منعاً باتاً نشر أي جزء من الاختبار بأي طريقة أو شكل (يحظر تصوير الشاشة ونشر أسئلة الاختبار على وسائل التواصل الاجتماعي).
- تدرّب! فقد تكون بعض الأسئلة من نوع الاختيار من متعدد، وأخرى قد تتطلب أجوبة قصيرة أو مقالات طويلة.



أداء الاختبارات الإلكترونية

- تأكد من قراءة تعليمات قطاع التعليم، والتعليمات الخاصة بكل اختبار قبل البدء بالحل.
- تأكد من توفر كافة الأدوات المساعدة المسموحة: أقلام، أوراق، آلة حاسبة ... وغيرها.
- تحقق من مواعيد الاختبارات مع المدرسين.
- لا تتأخر! ضع تنبيهاً لكل اختبار واستعد قبل وقت الاختبار بوقت كاف.
- راقب الوقت أثناء الحل، واستغل وقت الاختبار بحكمة لتحقيق الاستفادة المثلى.
- اختر منطقة هادئة لإجراء الاختبار، وتجنب التحدّث إلى العائلة أو الأصدقاء أثناء الإختبار.
- تجنب أخذ فترات راحة غير ضرورية.
- إذا كان الاختبار يتطلب مسح ضوئي لإجابتك ورفعها، فيجب أن تكون مستعداً لبعض الخطوات الإضافية على النحو التالي:

- أولاً، قم بتضمين الصفحة الأولى من الاختبار كصفحة غلاف واملأ بياناتك (الاسم، الرقم الأكاديمي، رمز المادة، التاريخ، ... إلخ).
- ثانياً، قم بتنظيم ورقة إجابتك (الترقيم، الفواصل، الألوان، ... إلخ).
- ثالثاً، قد تستغرق عملية رفع المستندات وقتاً. لذا يرجى إتاحة الوقت الكافي لإنهائها.
- رابعاً، احفظ الملف برقمك الأكاديمي، كما يوصى بدمج جميع الصور في ملف pdf واحد قبل التحميل.



ضمان جاهزية الجهاز المستخدم لأداء الاختبار

- تحقق من سلامة نظام التشغيل الخاص بجهازك
 - تأكد أن جهاز الكمبيوتر محدّث ويعمل بشكل سليم.
 - تأكد من مستوى بطارية جهازك، وتوفر مزوّد الطاقة جاهزاً عند الحاجة.
- تحقق من البرامج والأنظمة المستخدمة
 - تأكد أن لديك أكثر من متصفح مثبت على جهازك (Chrome و Firefox)
 - قم بتحديث متصفحك للاستفادة من جميع وظائف منصة الاختبار.
- تحقق من خدمة الإنترنت
 - تأكد أن لديك اتصال إنترنت موثوق.
 - تحقق من اتصال الشبكة قبل بدء الاختبار.
 - لا تستهلك قدرة الشبكة بالتصفح الكثيف أو التنزيلات الكبيرة أثناء الاختبار.
 - لا تستخدم شبكات لاسلكية Wi-Fi عامة، فهي غير موثوقة.
 - من المستحسن أن يكون لديك اتصال إنترنت احتياطي في حالة الطوارئ (على سبيل المثال، استخدام شبكة الجوال كشبكة لاسلكية).
- تحقق من توافق منصة الاختبار مع جهازك (الكمبيوتر الشخصي ، المحمول، الجهاز اللوحي، الهواتف الذكية)
 - تحقق من توافق منصة الاختبار مع جهازك، فبعض منصات الاختبار تدعم الأجهزة بأنواع مختلفة كالحواسيب

المكتبية والمحمولة والأجهزة اللوحية والهواتف الذكية، ومع ذلك يوصى باستخدام الحاسب المكتبي او المحمول عند اجراء الاختبار بدلاً من الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية.

- تحقق من أن كاميرا الويب ومكبرات الصوت والميكروفون يعملون بشكل سليم (في حال الحاجة لهم).

• قم بتسجيل الدخول إلى حسابك في منصة التعليم الإلكتروني LMS قبل يوم من الاختبار على الأقل للتأكد من فعالية حسابك في تلك المنصات (مثل Moodle، Google Classroom ، McGraw-Hill وغيرها حسب ما يخبرك به مدرس المادة).

• يوصى بفحص جهازك قبل الاختبار مع فني تقني مختص لحل المشكلات الفنية في النظام أو الجهاز.

• تأكد أن لديك وسيلة تواصل مباشرة مع المدرس، إن دعت الحاجة للتواصل أثناء الاختبار.

بلاغات المشاكل (التقنية وغير التقنية)

• نقترح عليك أن تتواصل مع مدرس المادة قبل الاختبار لمعرفة المنصة التي سيتم استخدامها لأداء الاختبار. (Moodle, Google Classroom, McGraw-Hill, others)

وذلك لضمان توافق النظام مع المتصفح.

• في حال وقوع أي مشاكل تقنية فإنه يلزمك إبلاغ

HELP

المدرس فوراً ، والتقاط صوراً للشاشة أو أي وسيلة للإثبات (على سبيل المثال عدم القدرة على حضور الاختبارات أو تسليمها، والحصول على إشعار تأكيد التسليم).

- في حالة الطوارئ: تذكر أن سلامتك هي الأولوية دائماً. تأكد من سلامتك، ثم أبلغ مدرسك عن الحادث مع تزويده بالأدلة.



التسليم النهائي للاختبار

- تأكد من النقر على زر التسليم «Submit» عند الانتهاء من الاختبار.
- راجع إجاباتك قبل التسليم النهائي، حيث أن بعض الاختبارات لا تسمح بمحاولات متعددة.
- تأكد من ظهور إشعار تأكيد التسليم على الشاشة بعد الإنتهاء من الإختبار وتسليمه واحتفظ بصورة منه (مثلاً: أخذ لقطة للشاشة) وفي حال عدم ظهور إشعار التسليم على الشاشة يرجى إبلاغ مدرسك فوراً.

في حال الحاجة إلى المزيد من المساعدة أو كان لديك أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معنا على:

e_learning@rcycli.edu.sa

وسنكون في غاية السعادة للمساعدة.
